

Arbejdsgang – Ansøgning om magtanvendelse på borger som bor på eksterne tilbud Skema 3, efterfølgende journalisering af evt. magtanvendelse

- Anmodning om kommunal afgørelse om magtanvendelse efter servicelovens kapitel 24 og 24 a (§§ 125, 128, 128b stk. 1 og stk. 2, 128 c, 128d, 128e, 128f, 128g, 128h og § 136 a, stk. 3)
- På skema 3 kan der ansøges om kommunal afgørelse (forhåndsgodkendelse) af indgreb i form af anvendelse af særlige døråbnere ved yderdøre m.v., anvendelse af stofselser el. lign., tryghedsskabende velfærdsteknologi, låsning og sikring af yderdøre og vinduer, låsning og sikring af døre til fælles opholdsrum, låsning og sikring af døre og brug af særlige døråbnere til servicearealer og fælleskøkkener, låsning og sikring af låger m.v. fra et bo eller dagtilbuds udeareal, samt kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer (på handicapområdet hvis indgrebet forekommer mere end én gang inden for 6 måneder).
- Herefter registrering af evt. magtanvendelser
- Det er **Vigtigt** at ”til dato” øverst i magtanvendelsen først udfyldes, når magtanvendelsen er færdigbehandlet. Hvis dato ved en fejl påføres i ”til dato” feltet, vises magtanvendelsen ikke fra borgers liv fanen (til datoen kan fjernes igen ved redigering). Myndighed påsætter ved afgørelse (godkendt/afvist) den ansøgte magtanvendelse ”til dato” frem til det tidspunkt som ansøgningen er gældende til.

Myndighed Handicap/ældre	
<p>Sagsbehandler Registrerer Ansøgning af magtanvendelse på borgere fra eksterne leverandører</p>	<p>Myndighed modtager ansøgning om magtanvendelse på sikker mail fra eksternt tilbud.</p> <p>Myndighed opretter en henvendelse/sag, og vælger den korrekte magtanvendelses sagstyper.</p> <p>Ifm. Sagsbehandling kan myndighed blive opmærksom på, at der er behov for yderligere oplysninger, for at kunne træffe afgørelse. Myndighed sender digital post fra Cura, ved at åbne eksternt kommunikation og trykke på kortet digital post, trykke på de tre prikker og herefter ”Opret digital post”, skriv Tilbuddets navn i modtagerfeltet. Skriv i Emnefeltet ”Mangler information på ansøgning om Magtanvendelse”, beskriv hvilken dokumentation som mangler for at kunne afgøre sagen.</p> <p>Myndighed opretter skema 3 på borgers liv, ved at trykke på ”Ansøg om magtanvendelse”. Status ”sendt til intern myndighed” vælges. I skemaet vælges i feltet ”Paragraf” hvad der ansøges om. Herefter vil magtanvendelsen ligge i samme filter som på borgere fra interne tilbud i kommunen.</p> <p>Vedhæft Magtanvendelsesskema fra eksternt leverandør på Ansøgning om magtanvendelse på skema 3.</p> <p>Myndighed sagsbehandler på sagen, og vurderer om indgrebet kan godkendes eller skal afvises.</p>

	<p>Afgørelse på magtanvendelse sendes som brev til Borger/Væрге fra borgers sag.</p> <p>Når myndighed er færdige med at behandle sagen, ændres status på ansøgning om magtanvendelse skema 3 til "Godkendt eller afvist". Myndighed påsætter ved afgørelse "til dato" frem til det tidspunkt som ansøgningen er gældende til.</p> <p>Myndighed udarbejder en §141 Handleplan på borger. § 141 Handleplan sendes til borger og som digital post til ekstern leverandør.</p> <p>Afgørelse til den eksterne leverandør sendes fra Ekstern kommunikation fanen hvor der trykkes på de tre prikker på digital post, der er mulighed for at vælge eksterne organisationer hvor der er tilknyttet et cvr.nr. Skriv i Emnefeltet "Afgørelse på Ansøgning om Magtanvendelse og tilføj en besked. Dokumentet vedhæftes og brevet sendes.</p>
<p>Sagsbehandler registrerer magtanvendelse på en godkendt magtanvendelse fremsendt fra Ekstern leverandør</p>	<p>Registrering af magtanvendelse på en godkendt, sker via de tre prikker på den godkendte magtanvendelse.</p> <p>Skematype:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skema 2 <p>Status på magtanvendelsen sættes til "Sendt til intern myndighed". Herefter vil magtanvendelsen kunne ses i opsat filter. Vælg hvilken paragraf der er tale om i magtanvendelsesdokumentet.</p> <p>Vedhæft herefter dokumentet på registrering af magtanvendelse.</p> <p>Myndighed sagsbehandler magtanvendelsen. Når myndighed er klar til at træffe en afgørelse på sagen, ændres status på magtanvendelsen til "Godkendt eller afvist"</p>